

ПРИНЯТО

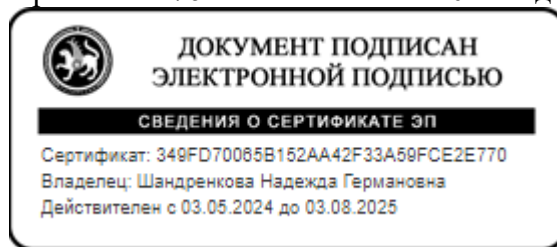
на заседании педагогического совета
МБОУ «Лицей №3 имени А.С.Пушкина» НМР РТ
Протокол №8 от «13» мая 2024 года

с учетом мнения Совета родителей
Протокол №3 от «8» мая 2024 года

с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №3 от «8» мая 20224 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Лицей №3 имени А.С.Пушкина» НМР РТ
Н.Г. Шандренкова
Приказ № 276/О от «14» мая 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МБОУ «ЛИЦЕЙ №3 ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) МБОУ «Лицей №3 имени А.С.Пушкина» НМР РТ (далее лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.4. В своей работе комиссия обеспечивает соблюдение законных прав всех участников образовательного процесса.

1.5. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса лицея.

1.6. Положение размещается на официальном сайте лицея в сети интернет.

2. Порядок создания и состав комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов лицея, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия создается на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса. В состав комиссии входит 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников лицея.

При отсутствии в лицее на момент создания комиссии совершеннолетних обучающихся комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников лицея в количестве 4 человек.

2.3. Члены комиссии избираются простым большинством голосов. В конфликтную комиссию, по необходимости, могут привлекаться педагогические работники лицея, руководители муниципальных методических объединений, методисты управления образования.

2.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся лицея и представительным органом работников лицея.

2.5. Директор и заместители директора лицея вправе участвовать в заседаниях

комиссии с правом совещательного голоса.

2.6. Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора лицея.

3. Порядок работы Комиссии

В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием.

Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членом Комиссии.

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

3.3. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 3.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 3.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.4.3. в случае отчисления из лицея обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.8. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. Каждое обращение регистрируется в Журнале регистрации обращений. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.9. Срок рассмотрения обращения Комиссией составляет не более 30 календарных дней.

3.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.13. В случае, если члены комиссии сами являются участниками конфликта, они исключаются из состава Комиссии при решении и голосовании по их вопросу.

3.14. решение Комиссии оформляется протоколом.

3.15. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору лицея, полностью или в виде выписок из протокола –

заинтересованным лицам.

3.16. Протоколы заседаний Комиссии хранятся 3(три) года.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников лицея, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.3. Комиссия вправе отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действий (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

5.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены.